

श्रीदाम-प्रबन्ध (इन्डस्ट्रीशन) संबंधी सुचना

M. A. II Sem IV के विषयार्थियों के लिए

M. A. Sem IV - चारों ग्रन्त के छात्रगता

समान रूप से अपना श्रीदाम- प्रबन्ध 60-65 पूर्णी में तैयार करें। बींदि किसी छात्र ने Type नहीं करवाया है, तब वे साझे और सुनहरे अद्वितीय में हाथ से भी लिख सकते हैं। इसे आप इ प्रति में तैयार करें। विमांग छात्र द्वारा जरूर निर्देश के आवार पर ही इसे तैयार करें।

श्रीदाम- प्रबन्ध का पूर्णक 100 है। लेखन —

इसके लेखन का पूर्णक 80 है तथा सीखियों का पूर्णक 20 है। आपको लेखन में 48 marks और सीखियों में 12 marks लाने हैं, याने कुल 60 marks लाने पर ही आप उत्तीर्ण प्राप्त होंगे।

1 — श्रीदाम- प्रबन्ध का आवरण प्रष्ठा होगा।

इसमें Topic का नाम, विश्वविद्यालय का नाम, तथा Logo, वर्ष, निदेशक और श्रीदामी की नाम रहेंगे।

2 — आमार / आमाराकृ

3 — विषय शुचि

अध्याय

विषय-कल्प

प्रबन्ध संरूप

भूमिका

पृथम अध्याय

—

— — —

द्वितीय अध्याय

—

— — —

तृतीय अध्याय

—

— — —

चतुर्थ अध्याय

—

— — —

P. T. O

अधिकारी

विधायकम्

प्रबन्ध संसदा

संवाद आदानपा

— —

शीघ्र-प्रबन्ध ५ अधिकारी से विमुद्द रहेगा।

इसका अधिकारी की समाप्ति की परवान् पद-तिथी
(References) लिहें।

निष्काशन

१ -	उत्तर उपर्युक्त लिलका या अवान डाला है, तर	विधायकम्	प्रबन्ध संसदा
का	का	—	—
२	—	—	—

५. ~~संवाद ग्रंथ-कुलपति~~
कुलपति विधायकी पर शीघ्र-प्रबन्ध-तैयार करें।

कुलपति को सीखिवाल

संवाद की आधार पर,

डॉ ललिती कुमारी
विधायकम्
इतिहास विधाय
DSPMU, Ranchi.